

Opptak av forelesning i KK S-392

Dette rommet inneholder utstyr som gjør det enkelt å gjøre opptak av en forelesning eller en presentasjon. Les i gjennom dette dokumentet for å komme i gang.

Hurtigstartguide

1. Slå på systemet ved å klikke på «Opptak av forelesning» på berøringspanelet.
2. Logg på PC og klargjør ditt undervisningsmateriell. Du kan eventuelt bruke dokumentkamera eller egen laptop.
3. Skru på trådløs mikrofon og fest den på eller ved kragen
4. Klikk på «Start opptak»-knappen på berøringspanelet. Vent noen sekunder til statusen på panelet sier «RECORDING», og du kan begynne å forelese.
5. Når du er ferdig, trykk på «Stop»-knappen.
6. For at opptakene skal kunne publiseres, trengs litt informasjon. Vennligst fyll ut mest mulig i dette skjemaet:
http://podcast.uis.no/media/Mediasite/Informasjon/Forelesning_Video_Opptak.pdf
7. Send deretter skjema til nettop@uis.no.

For grundigere veiledning, les de neste sidene i dette dokumentet.

Eksempel på opptak

Universitetet i Stavanger

Min presentasjon

[Date Activity](#) | [Users](#) | [IP Addresses](#) | [Viewing Trends](#) | [Platforms](#)

Show Browsers ▾ Style Bar ▾

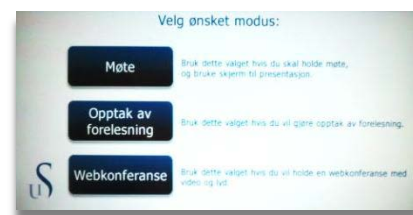
Browser	Views	Percentage
Chrome	365 View(s)	34.9%
Internet Explorer	269 View(s)	25.7%
Firefox	211 View(s)	20.2%
Safari	164 View(s)	15.7%
Opera	36 View(s)	3.4%
Total	1045	100%

00:00:03 / 00:00:50

Eksempelet over viser hvordan opptak kan se ut for studentene etter opptak og publisering. Video av foreleser og presentasjonsmateriell vises side om side, og studentene kan navigere frem og tilbake i videoen. Opptakene kan ikke sees av noen før de blir publisert. Se mer info på de neste sidene.

Oppstart

Klikk på forhåndsvalget som heter «Opptak av forelesning» på berøringspanelet. Hvis systemet allerede står på og er i en annen modus, klikker du først på «Avslutt» og vent til avslutningssekvensen er ferdig, og klikk deretter på «Opptak av forelesning». Når oppstartsekvensen er ferdig, kan du trykke på «Fortsett».



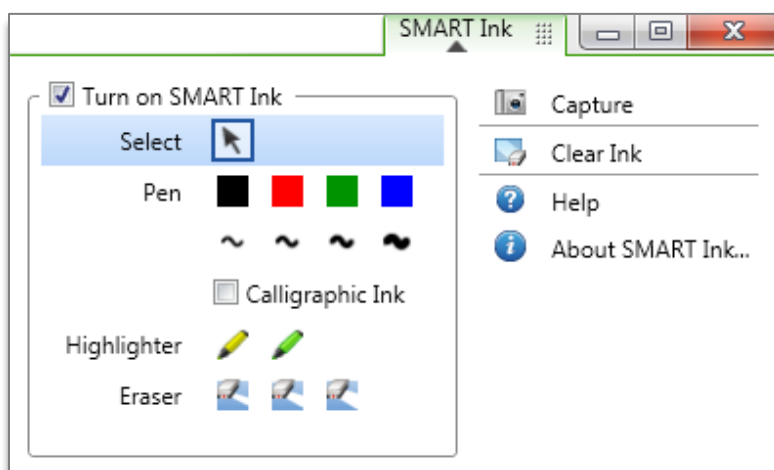
Klargjøring av undervisningsmaterieill

Bruk av PC / Laptop

Logg på PC-en på denne pulten med din egen brukerinformasjon. Hvis du ikke ser login-skjermen på PC-en, sjekk at PC-en er påskrudd under pulten og få skjermen ut av hvilemodus ved å bevege på musa. Sjekk evt. også at monitoren ikke er helt skrudd av. Hvis du vil bruke egen laptop, kan du koble den til ved hjelp av kabelkveilen som henger på høyre side av denne pulten og velge kildevalget på berøringspanelet som heter «Laptop». Du kan bruke det du vil av presentasjonsmaterieill på PC/laptop.

Bruk av SMART podium

Skjermen på denne pulten gjør det mulig å notere med pennen når man bruker PC-en (ikke laptop). Denne funksjonen fungerer i de fleste programmer, og du vil da se en liten grønn boks øverst i hvert vindu som heter «SMART Ink» (Hvis denne ikke dukker opp, kan du starte programmet «SMART Ink» fra startmenyen eller skrivebordet manuelt). Når du ser denne, kan du velge for eksempel penn- eller viskelær-funksjon på knappene over skjermen og notere rett på skjermen. Det som du noterer eller tegner henger fast i det programvinduet du er inne i. Du kan for eksempel bytte mellom Word og Powerpoint, og hvert av disse vinduene vil ha sine egne notater knyttet til seg. Hver Powerpoint-slide får også hvert sitt notat.

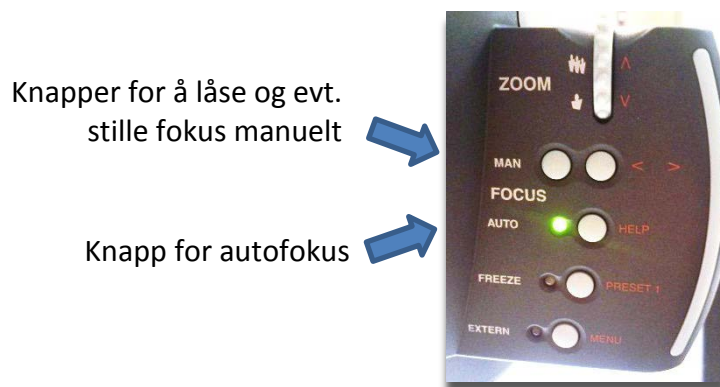
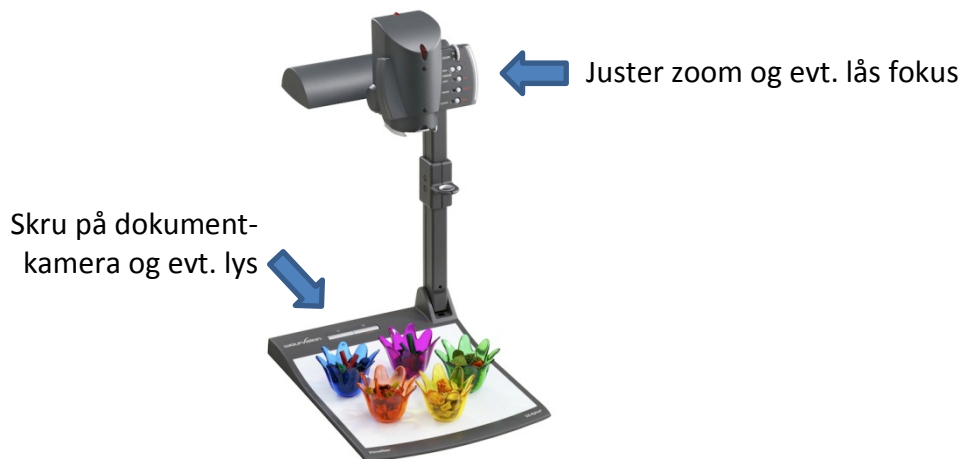


Hvis du vil lagre notatet ditt som et bilde, klikker du på «Capture» her eller på knappen over skjermen.

Fjern det du har notert ved å velge «Clear Ink» under «SMART Ink»-menyen. Du kan evt. bytte til viskelæret ved å trykke på ikonet for dette over skjermen.

Bruk av dokumentkamera

Hvis du ønsker å bruke dokumentkamera, skru du på dette med «Power»-knappen foran, og velger kildevalget på berøringspanelet som heter «Dok. Kam.». Det kan være lurt å låse fokus. Gjør dette ved å trykke på knappen for manuell fokus på toppen av kameraet. Alt som du viser under dokumentkameraet vil også vise på opptaket, men bevegelsene vil være mer hakket på opptaket enn det du selv ser på skjermen. Husk å skru av kamera etter bruk!



Kamerautsnitt

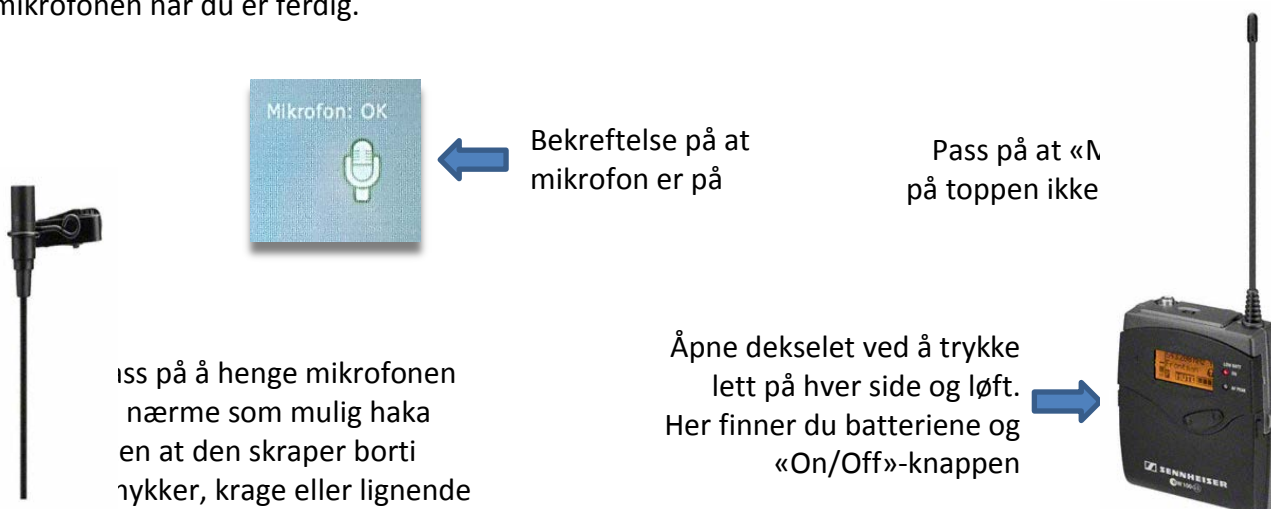
På skjermen ved døra kan du se kamera-utsnittet av deg selv. Hvis du har bruk for å endre utsnittet, trykker du på «Kameravalg» på berøringspanelet. Der kan du bruke pilene for å bevege kamera opp, ned og høyre, venstre. Du kan også bruke knappene «Zoom inn» og «Zoom ut». Hvis du vil gå tilbake til standard-utsnittet, klikker du på knappen for dette. Når du er ferdig, trykker du på «Tilbake»-knappen. Det kan være fint at du henvender deg mot kamera når du holder presentasjonen din. På denne måten vil studentene føle at du ser på dem.



Du kan også velge kameraet som heter «Møtebord» hvis du har bruk for det. Første gang du trykker på denne, må du velge knappen «Standard» for at utsnittet skal gå til den forhåndsdefinerte posisjonen. Du kan også justere med pilene og zoom-knappene. Du kan veksle mellom de to kameraene også underveis i opptaket hvis du har behov for det.

Bruk av mikrofon

Skru på den trådløse mikrofonen ved å åpne dekselet på boksen (trykk lett på begge sider og løft) og trykk og hold «On/Off»-knappen inne et par sekunder til displayet skruer seg på. Sjekk at «Mute»-knappen på toppen ikke er på. Fest selve mikrofonen på eller ved kragen. Pass på å henge den så nærme som mulig haka uten at den skrapet bort smykker, krage eller lignende. Fest boksen i bukselinning ved hjelp av klipset eller putt den i lommen. Hvis du snakker eller lager litt lyd, vil du se at det står «Mikrofon: OK» på berøringspanelet. Hvis det står «Mikrofon: Lav!» må du påse at mikrofonen er på og ikke mutet. Det kan ta noen sekunder før «Mikrofon: OK» kommer frem hvis du begynner å snakke. Merk at det ikke er noe galt selv om du ikke hører deg selv i høyttalerne! Hvis batteriet viser kun én strek, bør du bytte. Batteriene er under dekselet, og du finner ekstra batterier på pulten. Husk å skru av mikrofonen når du er ferdig.



Opptak

Start av opptak

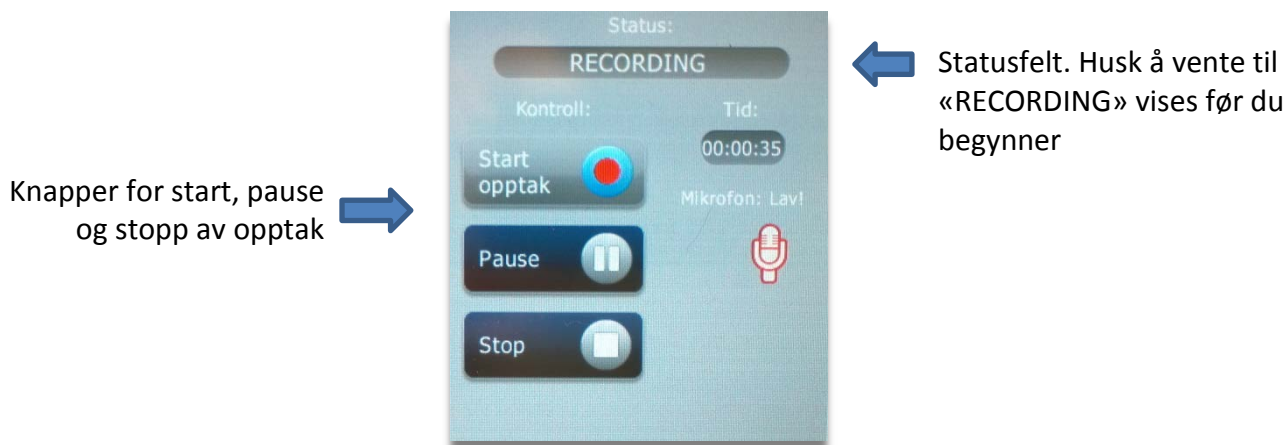
Når du har klargjort undervisnings-materiellet og mikrofonen, er du klar til å gjøre opptak. Klikk på «Start opptak»-knappen på berøringspanelet. I status-feltet øverst vil du se at teksten skifter fra «IDLE» til «BUSY». Vent noen sekunder til statusen sier «RECORDING», og du kan begynne. Både video, lyd og det som du presenterer på skjermen vil bli tatt opp. Du kan se hvor lang forelesningen din er i tidtelleren. Merk at denne ikke teller jevnt, men oppdaterer seg ca. hvert 5. sekund. Underveis i opptaket kan du trykke på de ulike kildevalgene, for eksempel hvis du vil skifte mellom dokumentkamera og PC.

Pause av opptak

Hvis du vil pause opptaket underveis, kan du trykke på «Pause»-knappen. Statusen vil da endre seg til «PAUSED». Ingenting av det som du gjør eller sier kommer nå med på opptaket. Når du er klar til å fortsette, trykker du på «Start opptak»-knappen igjen. Når statusen sier «RECORDING» igjen, kan du fortsette. På opptaket vil pausen fremstå som en kort ned- og opp-fading av videoen.

Stopp av opptak

Når du er ferdig med opptaket, trykker du på «Stop»-knappen. Statusen endrer seg da til «BUSY» før den etter en stund sier «IDLE» og dermed er klar til opptak igjen. Opptaket ligger nå lagret på harddisken til opptaksmaskinen. Opptaket kan ikke sees av noen før det blir publisert. Se avsnittet som heter «Publisering av opptak» for mer info. Hvis du vil gjøre et nytt opptak, trykker du på «Start opptak»-knappen igjen.



Bruk av video eller animasjon i presentasjon

Hvis du ønsker å vise video eller animasjon i presentasjonen din, ta kontakt med NettOp, Enhet for E-læring for å få hjelp til å tilpasse opptaket best mulig til dette.

Publisering av opptak

Opptakene som er gjort i S-392 kan ikke sees av noen før de blir publisert. Før dette skjer, ligger opptakene lokalt lagret på harddisken til opptaksmaskinen. Med «publisering» menes at det knyttes informasjon til opptakene, og at de flyttes til en server.

For at opptakene skal kunne publiseres, trengs litt informasjon. Vennligst fyll ut mest mulig i dette skjemaet:

http://podcast.uis.no/media/Mediasite/Informasjon/Forelesning_Video_Opptak.pdf

Send deretter skjema til nettop@uis.no.

Når opptakene er publisert, mottar du en lenke til som du kan legge ut til studentene på for eksempel itslearning. Hvis du har mange opptak i samme fag, lages en samleside for alle opptakene, noe som gjør tilgang og oversikt lettere.

Fysikk FYS100 Høst 12

Denne mappen vil inneholde forelesningene i Fysikk FYS100 høsten 2012. Foreleser er Gunnar Thorkildsen.

Page: 1 of 1 Search: [] Displaying presentations 1 to 7 of 8

Sort By: Name | Date | Presenter | Type Air Date: [] To: [] Type: All apply clear

Fysikk torsdag_15.11.2012 Presenter(s): Gunnar Thorkildsen, Professor, Institutt for matematikk og naturvitenskap. UIS Type: On Demand Air Date: 15.11.2012 Air Time: 08:14 WEST Duration: 1 Hour 51 Minutes 5 Seconds		Fysikk onsdag_14.11.2012 Presenter(s): Gunnar Thorkildsen, Professor, Institutt for matematikk og naturvitenskap. UIS Type: On Demand Air Date: 14.11.2012 Air Time: 12:14 WEST Duration: 1 Hour 51 Minutes 5 Seconds		Fysikk tirsdag_13.11.2012 Presenter(s): Gunnar Thorkildsen, Professor, Institutt for matematikk og naturvitenskap. UIS Type: On Demand Air Date: 13.11.2012 Air Time: 08:14 WEST Duration: 1 Hour 51 Minutes 5 Seconds	
Fysikk torsdag_08.11.2012 Presenter(s): Gunnar Thorkildsen, Professor, Institutt for matematikk og naturvitenskap. UIS Type: On Demand Air Date: 08.11.2012 Air Time: 08:14 WEST Duration: 1 Hour 51 Minutes 5 Seconds		Fysikk onsdag_07.11.2012 Presenter(s): Gunnar Thorkildsen, Professor, Institutt for matematikk og naturvitenskap. UIS Type: On Demand Air Date: 07.11.2012 Air Time: 12:14 WEST Duration: 1 Hour 51 Minutes 4 Seconds		Fysikk tirsdag_06.11.2012 Presenter(s): Gunnar Thorkildsen, Professor, Institutt for matematikk og naturvitenskap. UIS Type: On Demand Air Date: 06.11.2012 Air Time: 08:14 WEST Duration: 1 Hour 51 Minutes 4 Seconds	
Fysikk torsdag_01.11.2012 Presenter(s): Gunnar Thorkildsen, Professor, Institutt for matematikk og naturvitenskap. UIS Type: On Demand Air Date: 01.11.2012 Air Time: 08:14 WEST Duration: 1 Hour 51 Minutes 5 Seconds					

Bildet over viser et eksempel på samleside for flere opptak i samme fag. Alle opptakene kan publiseres til studentene som én samlet lenke. Studentene må logge inn med sin Feide-bruker for å se opptakene.

Se mer om sikkerhet og tilgangskontroll i slutten av dette dokumentet.

Redigering/klipping av opptak

Det er fullt mulig å redigere og klippe i opptak, men siden dette er tidkrevende foretrekkes det at man gjør dette i minst mulig grad. For flittige brukere av rommet, kan man gi tilgang til å klippe egne opptak. Ta kontakt med nettop@uis.no for mer info om dette.

Direkte overføring / Live streaming

Det er fullt mulig å holde en live forelesning for studenter. Dette kan for eksempel brukes ved fjernundervisning, eller hvis man ikke har tilgjengelig klasserom. Hvis man ønsker live forelesning kan dette avtales på forhånd med nettop@uis.no. Lenken til forelesningen opprettes da på forhånd, og kan dermed publiseres til studentene sammen med et oppgitt tidspunkt. Studentene kan klikke på lenken allerede før forelesningsstart og få opp forelesningen på skjermen når du er klar til å starte i studio. Prosessen underveis i selve opptaket er ellers lik slik det er presentert i dette dokumentet. Kontakt nettop@uis.no for mer info eller for å avtale dette.

Annen informasjon

Tilgangskontroll og sikkerhet

I utgangspunktet beskyttes alle opptak av Feide-pålogging. Det vil si at kun UiS-studenter og -ansatte har tilgang selv om selve lenken kommer på avveier eller blir sendt videre. Hvis det er behov for at andre enn UiS-brukere også skal ha tilgang, er dette selvsagt mulig. Alle forelesningene ligger lagret på server og streames til studentene over internett. Dette gjør at man har full kontroll på opptakene og man kan fjerne tilgang ved behov, for eksempel etter endt semester.

Statistikk over bruk

Hvis man ønsker, kan man hente ut nøyaktig statistikk over bruk og bruksmønster for enkelte forelesninger eller for hele emner.

Avspillingskompatibilitet

Systemet for opptak av forelesninger gjør det mulig med avspilling på de fleste plattformer og enheter. Avspilling støttes av Windows, OS X, Linux, iOS (egen gratis app «Mediasite Mobile App» kreves installert for avspilling på iPhone og iPod), Android (versjon 4.0 og nyere) og Blackberry. Ved live-streaming vil ikke avspilling være støttet på alle mobile enheter.